

POLITIQUE DE SOUTIEN AUX COMMUNAUTÉS RURALES DE LA MRC DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

1.1 Coordonnées

Nom de l'organisme :	_____		
Responsable :	_____		
Fonction :	_____		
Adresse :	_____		
Municipalité :	_____	Code postal :	_____
Téléphone :	_____	Autre téléphone :	_____
Courriel :	_____		

1.2 Statut juridique

- Municipalité, organisme municipal ou MRC
- Organisme à but non lucratif
- Coopérative non financière
- Organisme du réseau de l'éducation, de la santé, de la culture, de l'environnement ou du patrimoine

1.3 Historique

Ne s'applique pas aux municipalités et aux MRC

2. IDENTIFICATION DU PROJET

2.1 Titre

Titre du projet : _____

2.2 Description

2.3 Nécessité d'un permis

Avez-vous validé, auprès de la Municipalité et/ou de toute autre instance officielle, l'obligation d'un permis spécifique pour la concrétisation du projet?

- Oui
 Non

Dans l'affirmative, veuillez nous spécifier les démarches entreprises. Autrement, indiquez-nous les raisons pour lesquelles ces démarches n'ont pas été faites.

2.4 En quoi votre projet répond-il à un besoin?

2.5 Échéancier de réalisation à partir de la date du dépôt de la demande

Étape	Date prévue de réalisation

3. IDENTIFICATION DE L'ÉQUIPE DIRIGEANTE

Veillez démontrer comment l'équipe dirigeante possède l'expérience et l'expertise nécessaires afin d'assurer la réussite du projet.

4. MARKETING

4.1 Quel est le profil de votre clientèle cible?

4.2 Quelles sont les actions que vous entreprendrez pour faire connaître votre projet auprès de votre clientèle cible?

4.3 Y aura-t-il une tarification auprès des usagers afin d'assurer la pérennité du projet?

- Oui
 Non

Dans l'affirmative, veuillez nous fournir votre grille tarifaire. Autrement, veuillez nous indiquer les raisons pour lesquels aucun tarif ne sera exigé.

4.4 Quel est le territoire visé par votre projet?

Vous pouvez cocher plus d'une réponse.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Saint-Antoine-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Saint-Marc-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Saint-Charles-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Saint-Mathieu-de-Beloeil |
| <input type="checkbox"/> Saint-Denis-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Municipalité d'une autre MRC |
| <input type="checkbox"/> Saint-Jean-Baptiste | Spécifiez : _____ |

5. RESSOURCES HUMAINES

5.1 Votre projet créera-t-il des emplois?

- Oui
 Non

Dans l'affirmative, combien de postes seront créés :

À temps plein : _____
À temps partiel : _____
Ponctuellement : _____

5.2 Titre des postes et brève description des tâches

6. RETOMBÉES DANS LE MILIEU

Votre projet doit obligatoirement répondre à l'un des axes d'intervention de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu. Pour tous les détails, référez-vous à la politique d'aide financière du Pacte rural de la M.R.C. ou au site Internet du CLD.

6.1 À quel(s) axe(s) d'intervention privilégié(s) s'applique votre projet et de quelle manière?

- Valoriser les atouts des communautés et de ses citoyens**

Comment?

- Soutenir l'entrepreneuriat collectif**

Comment?

- Soutenir le développement de projets structurants liés à l'agrotourisme et au récréotourisme**

Comment?

- Soutenir le développement de projets structurants liés au patrimoine et à la culture**

Comment?

- Développer et soutenir des projets liés aux familles**

Comment?

6.2 Quelles sont les retombées sociales et économiques de votre projet sur le territoire?

7. RESSOURCES FINANCIÈRES

Le cumul des aides gouvernementales, incluant l'aide financière provenant du Pacte rural, ne peut excéder 80 % du coût total du projet.

Les taxes doivent être exclues du montage financier.

Les dépenses effectuées avant l'acceptation du projet ne seront pas remboursées.

7.1 Montage financier du projet

	Montant		Confirmés	
	Argent	Services	Oui	Non
FINANCEMENT				
Organisme ou promoteur				
Partenaires du milieu				
Ministères ou organismes du gouvernement du Québec (précisez le programme)				
Ministères ou organismes du gouvernement du Canada (précisez le programme)				
Contribution demandée au Fonds de développement de la Vallée-du-Richelieu (FDVR)				
TOTAL				

7.2 Détails du coût de projet

TYPES DE DÉPENSES	Montant	
	Argent	Services
TOTAL		

7.3 Montage financier

	Argent	Services	TOTAL
Financement total			
Coût de projet total			
TOTAL			

*Le total des **REVENUS** doit **ÉGALER** le total des **DÉPENSES**.

8. ANNEXES

Afin de compléter votre demande, veuillez vous assurer d'inclure tous les documents nécessaires :

- Copie des lettres patentes (sauf Municipalité et M.R.C.)
- Copie des statuts de constitution (coopérative)
- Liste des officiers du conseil d'administration
- Résolution du conseil d'administration autorisant l'organisme à déposer une demande
- Résolution du conseil d'administration indiquant le nom de la personne autorisée à signer les documents reliés à cette demande
- États financiers officiels des deux années précédentes (sauf Municipalité et M.R.C.)
- Résolution du conseil municipal autorisant la Municipalité à déposer une demande (Municipalité)
- Résolution du conseil des maires autorisant la M.R.C. à déposer une demande (M.R.C.)
- Copie des lettres d'appui du milieu (facultatif)
- Copie des lettres confirmant les autres sources de financement reçues ou à recevoir
- Copie des soumissions, si applicable (obligatoire au dépôt de la demande)**
- Plans, photos ou tout autre document pertinent relié au projet

9. ATTESTATION DU PROMOTEUR

Je, _____, atteste que les renseignements contenus dans cette demande, ainsi que tous les documents qui s'y attachent, sont véridiques. Je comprends que cette demande sera évaluée par le comité de la ruralité de la M.R.C. Celui-ci soumettra ses recommandations au Conseil de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu qui prendra la décision finale quant à l'octroi d'une aide financière.

Prénom et nom
(lettres moulées)

Signature

Date

Vous pouvez nous faire parvenir ce formulaire directement par courriel en prenant soin de joindre toutes les annexes nécessaires au traitement de votre demande.

Autrement, vous pouvez imprimer ce document et nous l'acheminer par la poste, accompagné des annexes exigées, à l'adresse suivante :

CLD de La Vallée-du-Richelieu
a/s Soutien aux communautés rurales
255, boulevard Laurier, bureau 220
McMasterville (Québec) J3G 0B7
Télécopieur : 450 446-0261
mcdurette@cldvr.qc.ca

Pour toute question, contactez Marie-Claude Durette au CLD de La Vallée-du-Richelieu au 450 464-4188 (sans frais 1 877 464-4188), poste 2801.